

Vu le code de l'Éducation et notamment ses article L. 612-7, L. 712-6-1-II, L. 713-1 et L. 713-3,
Vu le code de la recherche et notamment ses articles L. 114-3 et L. 421-1,
Vu les statuts d'Avignon Université modifiés et approuvés le 21 mai 2019,
Vu les statuts de l'UFR STS modifiés et approuvés par le conseil d'administration en date du 7 juillet 2020,
Vu les propositions du conseil de l'UFR STS relatives à la création de l'Unité Propre de Recherche et d'Innovation et à la modification de l'annexe aux statuts de l'UFR STS, en date du 12 octobre 2021,
Vu la délibération de la commission de la recherche du conseil académique relative à la création et aux statuts de l'Unité Propre de Recherche et d'Innovation, en date des 16 septembre et 14 octobre 2021,
Vu l'avis du comité technique relatif à la création et aux statuts de l'Unité Propre de Recherche et d'Innovation, en date du 26 octobre 2021,
Vu l'avis de la commission chargée des règlements et statuts en date du 25 octobre 2021,
Vu la délibération du conseil d'administration en date du 9 novembre 2021,

PRÉAMBULE

La création d'une Unité Propre de Recherche et d'Innovation poursuit un triple objectif :

- 1- Offrir un environnement facilitant le développement de projets de recherche et innovation
- 2- Accueillir des projets ayant des caractéristiques nécessitant un environnement recherche adapté et adaptable pour se développer plus facilement :
 - Autonomie forte des projets
 - Souplesse dans les thématiques scientifiques
 - Rattachement de personnels en rattachement principal, secondaire, temporaire
- 3- Valoriser/communiquer sur des projets directement créateurs de valeur :
 - Création d'entreprises, de projets industrialisables, de produits innovants...

L'Unité Propre de Recherche et d'Innovation a pour mission principale la recherche et l'innovation : Innovations technologiques, méthodologiques, d'usages..., tournées vers les partenariats industriels, socio-économiques et/ou socio-culturels.

TITRE I : DÉNOMINATION ET SIÈGE

Article 1. Champ d'application

Les dispositions des présents statuts s'appliquent à l'Unité Propre de Recherche et d'Innovation, laboratoire d'Avignon Université rattaché à l'UFR STS, créée au titre du contrat quinquennal 2018-2023.

L'Unité Propre de Recherche et d'Innovation est communément dénommée par son sigle : UPRI.

L'UPRI est implantée dans les locaux de l'université, situés sur le Campus Jean-Henri Fabre–84000 AVIGNON.

TITRE II : MISSIONS

Article 2. Missions de recherche et d'innovation

L'UPRI est un laboratoire qui développe une recherche de haut niveau conciliant excellence académique, innovation et fort potentiel d'impact socio-économique.

L'UPRI regroupe des Équipes de Recherche et d'Innovation Thématiques (ERIT). Les enseignants-chercheurs et chercheurs qui les composent mènent des travaux de recherche sur des axes thématiques distinctifs. Ils ou elles veillent à assurer la reconnaissance et le rayonnement des recherches qu'ils ou qu'elles mènent. Cette politique scientifique se traduit notamment, par l'intégration de l'UPRI dans des contrats de recherche et des partenariats aux niveaux régional, national et international, par la diffusion des résultats de recherche obtenus (articles, colloques et congrès, nationaux et internationaux, diffusion de la culture scientifique).

Article 3. Mission de formation

L'UPRI contribue au développement de la politique de formation et d'accompagnement des doctorants, par l'organisation de séminaires de travail, par une incitation à la diffusion de leurs travaux (congrès nationaux et internationaux, articles dans des revues à comité de lecture).

TITRE III : COMPOSITION

Article 4. Membres de l'UPRI

L'UPRI est composée de membres permanents, de membres associés, et de membres temporaires. Tout membre de l'UPRI doit être affecté à l'une de ses équipes thématiques, à l'exception des personnels de support administratif ou technique dont les missions sont transversales aux équipes de l'UPRI. Toutefois, des personnels de support administratif ou technique dont les missions sont spécifiques à une ERIT pourront y être rattachés. Ce rattachement est décidé par le comité de direction, sur demande motivée du responsable d'une ou de plusieurs ERIT et après avis du directeur de l'UPRI.

4.1- Membres permanents

Peuvent bénéficier du statut de membres permanents :

- Enseignants-chercheurs titulaires ou stagiaires attachés à l'UPRI à titre principal,
- Chercheurs titulaires ou stagiaires appartenant à un grand organisme de recherche,
- Enseignants titulaires docteurs appartenant à un autre ordre d'enseignement et rattachés à l'UPRI à titre principal,

- Personnels administratifs et techniques titulaires relevant de l'établissement ou des grands organismes de recherche et affectés à l'UPRI.

Il n'est pas possible d'être membre permanent de deux laboratoires.

4.2- Membres temporaires

Peuvent bénéficier du statut de membres temporaires :

- Professeurs émérites rattachés à l'UPRI à titre principal,
- Personnels administratifs et techniques contractuels relevant de l'établissement ou des grands organismes de recherche et affectés à l'UPRI,
- Post-doctorants, ATER, chercheurs contractuels effectuant leur recherche à l'UPRI,
- Doctorants inscrits à l'université sous la responsabilité d'un personnel titulaire d'une HDR ou d'une ADR de l'UPRI,
- Étudiants de Master II effectuant leur stage de formation à la recherche au sein de l'UPRI.

4.3.- Membres Associés

Peuvent bénéficier du statut de membres associés :

- Enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants-docteurs rattachés à titre principal à un autre laboratoire,
- Enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants-docteurs ne justifiant pas d'une activité régulière de publication,
- Personnalités extérieures dont la qualité scientifique et/ou technique est reconnue et en lien avec celle du laboratoire,
- Les enseignants associés à mi-temps (MAST ou PAST). Ce statut est accordé pour toute la durée de leur contrat d'enseignant associé et retiré en cas de rupture anticipée du contrat d'enseignant associé.

À l'exception des MAST ou PAST, ce statut est accordé pour deux années, renouvelable plusieurs fois. La demande de renouvellement tient compte de l'association fructueuse entre l'ERIT et le membre associé au travers d'un bilan des activités de collaboration. Ce bilan sera joint à la demande selon les modalités définies à l'article « Rattachement ».

Article 5. Rattachement

Le rattachement en qualité de membre permanent est arrêté par le Président d'Avignon Université après avis de la Commission de la Recherche du conseil académique (CR du CAC) de l'établissement, sur proposition du comité de direction (CD) de l'UPRI.

Le rattachement en qualité de membre associé ou temporaire est décidé par le CD de l'UPRI, sur proposition du responsable de l'ERIT. La CR du CAC peut être saisie, par le candidat, du refus de rattachement prononcé par le CD. Elle émet son avis après avoir entendu à la fois l'intéressé faisant l'objet du refus, le directeur de l'UPRI et le responsable de l'ERIT.

Le rattachement d'un membre de l'UPRI à une ERIT peut être à durée limitée ou pas, à titre principal ou secondaire. Tout membre de l'UPRI peut demander de mettre fin à son rattachement à l'UPRI. Cette demande est adressée par écrit au Directeur de l'UPRI, qui en informe le CD. La radiation du membre concerné est actée par le premier CD suivant cette demande et lui est notifiée par le Directeur de l'UPRI.

Article 6. Droits et devoirs des membres de l'UPRI

Les membres de l'UPRI ont des droits et devoirs, précisés pour chaque catégorie de membres par le règlement intérieur de l'unité.

Ils ont tous pour obligation de prendre connaissance et respecter les consignes générales d'hygiène et de sécurité, notamment des consignes d'évacuation en cas d'incendie et des règles éventuelles spécifiques au laboratoire, en particulier de celles relatives à l'utilisation de toute substance, matériel ou instrument dangereux.

Les membres permanents et temporaires ont, pour accomplir leur travail de recherche, accès à l'ensemble des facilités qu'offre l'UPRI dans le respect de son règlement intérieur.

L'appartenance à l'UPRI implique pour les personnels permanents enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants-docteurs une contribution, directe ou indirecte, à l'activité scientifique de l'unité.

Chaque publication signée ou cosignée par un membre de l'UPRI doit faire mention de l'appartenance à l'UPRI et à Avignon Université, selon les normes en vigueur telles que définies dans la charte des publications de l'établissement. Pour ce qui concerne spécifiquement les doctorants, leur intégration au laboratoire est conditionnée à la signature de la charte des thèses en vigueur à Avignon Université.

Les chercheurs, enseignants-chercheurs et les doctorants rattachés à l'UPRI sont tenus de prêter un concours actif aux activités nécessaires au bon fonctionnement de l'unité, au développement de ses activités de recherche et à sa bonne intégration dans le projet d'établissement. Ils doivent notamment participer :

- à des réponses aux appels à projets au nom de l'UPRI,
- à des contrats de recherche et réponses à des appels d'offre avec des chercheur-e-s permanents d'une ou plusieurs ERIT,
- à des groupes de travail,
- aux journées d'études, séminaires internes ou externes, colloques, ateliers,
- à la valorisation des activités de recherche de l'UPRI,
- à la diffusion des travaux d'une ou plusieurs ERIT et participation à l'activité de publication,
- à des tâches administratives, nécessaires au bon fonctionnement de l'UPRI et de l'établissement.

Article 7. Politique de Communication

Chaque membre de l'UPRI est tenu de respecter la confidentialité des travaux qui lui sont confiés ainsi que ceux de ses collègues, et des informations dont ils auraient à connaître durant sa période d'activité au sein de l'UPRI.

En particulier, en cas de présentation à l'extérieur ou de publication envisagée, l'autorisation du responsable de l'ERIT concernée, est obligatoire. Les publications des membres de l'UPRI doivent faire apparaître l'appartenance à l'UPRI et le rattachement aux tutelles selon les normes en vigueur telles que définies dans la charte des publications de l'établissement.

Article 8. Radiation

Le CD peut demander la radiation d'un des membres de l'UPRI si celui-ci ne répond pas aux obligations auxquelles les membres de l'UPRI sont soumis.

- Si la demande concerne un membre permanent, une demande motivée est alors adressée par le CD de l'UPRI au Président. La radiation est arrêtée par le Président après avis de la CR du CAC.
- Pour tous les autres membres, une demande motivée est adressée par le CD de l'UPRI à la CR du CAC pour décision.

TITRE IV : STRUCTURE ET FONCTIONNEMENT DE L'UPRI

Article 9. Structure de l'UPRI

L'UPRI est le cadre mutualisé dans lequel les ERIT développent leurs activités de recherche et d'innovation. Elle soutient la politique scientifique et partenariale définie et mise en œuvre dans chacune de ses ERIT ; elle contribue à la communication des actions de recherche qui sont menées dans les ERIT, à la diffusion des résultats obtenus, à la diffusion de la culture scientifique, technologique et industrielle. Elle coordonne le support à la recherche – notamment la gestion des équipements - mutualisé entre les ERIT. L'UPRI fédère l'ensemble des ERIT qui peuvent, en tout état de cause, être représentées par son directeur.

L'UPRI dispose d'une dotation récurrente, indépendante de celle des ERIT, destinée à l'accomplissement de ses missions.

Article 10. Équipes de Recherche et d'Innovation Thématique (ERIT)

Une ERIT regroupe des membres permanents, temporaires ou associés, à l'exception des personnels de support technique ou administratif.

Chaque ERIT est portée par un enseignant-chercheur ou chercheur titulaire, membre permanent de l'UPRI, qui en assume la direction et qui coordonne les activités des membres de l'UPRI affectés à l'équipe.

Une ERIT porte une thématique de recherche clairement identifiable, à fort potentiel d'innovation. Le projet scientifique d'une ERIT peut intégrer un ou plusieurs projets de transfert technologique (par exemple de création d'entreprise).

Une ERIT est autonome dans le choix de ses activités de recherche, dans sa politique partenariale et dans sa gestion financière. Elle dispose d'une ligne budgétaire qui lui est propre (incluant la dotation établissement) qu'elle gère en toute autonomie.

Une ERIT peut développer ses propres partenariats industriels. Elle peut notamment être associée à une ou plusieurs structures privées ou publiques, en cours de création, créées depuis peu (Start-up), ou déjà installées. Des moyens communs avec ces structures (locaux, matériels, personnels), et/ou un hébergement au sein même de l'ERIT peuvent être envisagés afin de développer des activités de recherche conjointes. Les modalités de tels partenariats devront faire l'objet de conventions conclues par l'université, sur proposition du responsable de l'ERIT, après avis du directeur de l'UPRI.

Article 11. Création et suppression d'une ERIT

La demande de création d'une ERIT, obligatoirement portée par un enseignant-chercheur ou un chercheur titulaire, est concomitante à la demande d'intégration à l'UPRI. La création d'une ERIT est décidée par la CR du CAC, après avis du CD de l'UPRI et sur proposition du directeur de l'UPRI.

Toute demande de création d'une ERIT doit reposer sur un projet dont la thématique scientifique est clairement définie, à fort potentiel scientifique et d'innovation. Le dossier de candidature devra démontrer :

- d'une part, le potentiel et la faisabilité du projet en termes de :
 - innovation scientifique et technologique
 - transfert des résultats de recherche, retombées socio-économiques potentielles
- et d'autre part, la capacité de son porteur à :
 - piloter une équipe de recherche
 - identifier des thématiques scientifiques porteuses à moyen et long termes
 - développer des partenariats durables, académiques et industriels
 - diriger des doctorats dans la thématique de recherche centrale de l'ERIT

La suppression d'une ERIT est décidée par la CR du CAC, après avis du CD, sur proposition soit du directeur de l'UPRI, soit du responsable de l'ERIT.

Une liste des ERIT sera annexée aux présents statuts et modifiée au fur et à mesure des créations ou suppressions des ERIT.

TITRE V : Gouvernance de l'UPRI

Article 12. Le Directeur de l'UPRI

L'UPRI est dirigée par un directeur. Il peut, s'il le souhaite, nommer parmi les membres permanents de l'UPRI un directeur adjoint qui a pour mission de l'assister dans l'exercice de ses missions et de le suppléer en cas d'absence ou d'empêchement.

Le directeur de l'UPRI est assisté d'un CD réunissant le directeur et les responsables des ERIT.

Le Directeur de l'UPRI a un rôle d'animateur scientifique, de gestion et de coordination des actions transversales menées au sein de l'UPRI. Il veille à l'application du règlement intérieur et notamment au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Il coordonne :

- la politique des ressources humaines et la politique d'emploi de l'UPRI ;
- la politique de réponse aux appels d'offre de recherche (internes et externes à l'établissement) et de développement de l'innovation et du transfert de technologie de l'UPRI.

Il est garant du respect par les membres de l'UPRI de l'image de l'établissement, de l'éthique et de la déontologie de la recherche scientifique.

Il exerce l'ensemble des missions et tâches prévues par les lois et règlements applicables aux unités de recherche.

Le directeur de l'UPRI coordonne la préparation des évaluations récurrentes. Dans ce cadre, il rédige un rapport d'auto-évaluation quinquennal en collaboration avec les responsables des ERIT. Ce rapport doit être approuvé, avant transmission au HCERES, au CD de l'UPRI.

Le directeur est élu parmi les chercheurs ou enseignants-chercheurs habilités à diriger les recherches, membres permanents de l'UPRI, pour un mandat de 5 années. Le mandat du directeur est renouvelable une fois. Toutefois, par dérogation et avis favorable du comité de direction et de la commission de la recherche du conseil académique, le directeur peut faire acte de candidature pour un mandat supplémentaire.

Il est élu au scrutin majoritaire à un tour, à la majorité relative, par le CD de l'UPRI. En cas d'égalité de voix, est désigné le candidat le plus âgé.

En cas de radiation ou de démission du Directeur de l'UPRI, le CD choisit, parmi ses membres, un directeur par intérim avant qu'un nouveau Directeur soit élu.

Article 13. Le responsable d'une ERIT

Le responsable d'une ERIT définit les orientations stratégiques de la politique scientifique portée par elle. Il est le responsable scientifique des actions engagées par l'ERIT. Il peut déléguer, pour une action particulière, cette responsabilité à un membre permanent de l'ERIT qu'il dirige.

Ses missions :

- il définit les besoins en ressources humaines de son ERIT et donne son avis sur les profils de recrutement de l'ensemble des personnels (enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants, post-doctorants, chercheurs invités) dont le rattachement à son équipe est envisagé.
- Il définit la politique de réponse aux appels d'offre de recherche (internes et externes à l'établissement) et de développement de l'innovation et du transfert de technologie de l'ERIT.

Il est par ailleurs responsable :

- du suivi et de la réalisation des contrats de recherche exécutés dans l'ERIT, pour lesquels il donne son visa, en sa qualité de responsable.
- De la gestion financière de l'équipe, en particulier l'élaboration et le suivi du budget, qu'il s'agisse de la dotation récurrente de l'équipe ou des budgets liés aux projets de recherche contractualisés dans lesquels l'équipe est impliquée.
- De la politique de communication interne et externe de l'équipe ; il veille notamment à ce que toute publication et communication émanant d'un membre de son ERIT fasse mention de l'appartenance à l'UPRI et à Avignon Université, selon les normes en vigueur telles que définies dans la charte des publications de l'établissement.
- Du respect de la politique d'hygiène et de sécurité.

Le responsable de l'ERIT est le représentant de son équipe, dans l'établissement et auprès de ses partenaires.

Article 14. Le Comité de Direction

Le Comité de direction (CD) se compose :

- du Directeur,
- des responsables des ERIT.

Le CD organise le fonctionnement général de l'UPRI en déterminant :

- la politique de recrutement commune à plusieurs ERIT ;
- la demande de dotation de l'établissement à l'UPRI. Les demandes de dotations de chaque ERIT sont effectuées sous la responsabilité de chaque directeur d'équipe ;
- la politique de formation par la recherche commune à toutes les ERIT ;
- toutes mesures relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'UPRI susceptibles d'avoir une incidence sur la situation ou les conditions de travail du personnel, dans le respect des compétences du CHSCT ;
- la prise d'acte de toute radiation suite à la demande d'un membre.

Le CD émet un avis sur les demandes relatives au rattachement ou la radiation d'un membre de l'UPRI et sur les demandes de création d'ERIT.

Le CD se réunit au moins tous les 2 mois, sur convocation du Directeur.

Le quorum est fixé à la moitié des membres présents ou représentés constituant le CD. Tout membre peut donner procuration. Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations. Le Directeur dispose d'une voix prépondérante en cas de partage égal des voix. Cette règle ne s'applique pas dans le cas de l'élection du directeur. Les décisions sont prises à la majorité absolue.

Les séances sont présidées par le Directeur. À cette occasion et sous réserve des obligations de confidentialité attachées aux recherches menées en partenariat, les membres sont tenus informés des activités de recherche, voire des résultats dans les ERIT ainsi que du bilan financier de l'UPRI.

Article 15. Le Conseil de l'UPRI

Le Conseil de l'UPRI est composé :

- Du Directeur ;
- Le responsable de chaque ERIT ;
- Un représentant des EC et C titulaires ;
- Un représentant du personnel BIATSS, élu par les membres du personnel BIATSS de l'UPRI ;
- Un représentant des membres associés, élu par les membres associés de l'UPRI ;
- Un représentant des doctorants élu par les doctorants de l'UPRI.

Des personnalités extérieures à l'UPRI pourront également être invitées par le directeur à assister à ces conseils.

Les élections ont lieu au scrutin uninominal majoritaire à un tour. Les mandats des membres du Conseil de UPRI sont de 5 ans, à l'exception du représentant des doctorants de l'UPRI dont le mandat est de 2 ans. Ces élections ont lieu lors de la première assemblée générale suivant le renouvellement du contrat quinquennal.

Le Conseil de l'UPRI est réuni par le Directeur ou sur demande d'un tiers de ses membres adressée au Directeur.

Le Conseil de l'UPRI est présidé par le Directeur, ou le cas échéant par le directeur par intérim.

L'ordre du jour du Conseil de l'UPRI est envoyé à tous les membres au moins 5 jours avant la réunion. En outre, un procès-verbal est communiqué aux membres du Conseil de l'UPRI dans les meilleurs délais, après sa signature par le Directeur.

Le Conseil de l'UPRI est consulté, pour avis, sur le fonctionnement et sur les orientations générales de la politique scientifique. Il est réuni au moins deux fois par an.

Article 16. Assemblée Générale

L'ensemble des membres de l'UPRI forme l'assemblée générale (AG).

Celle-ci est réunie sur demande du directeur au moins une fois par année universitaire pour traiter et/ou informer de tous les points concernant les orientations scientifiques, le fonctionnement, le budget et la vie de l'UPRI.

Article 17. Différends

En cas de différend susceptible d'entraver le fonctionnement normal du l'UPRI non résolu par le CD, le président de l'université, après consultation des parties en litige et de la CR du CAC prend les mesures nécessaires à la résolution du différend.

En cas de conflit entre le directeur et les autres membres de l'UPRI non résolu par son CD, le président de l'établissement peut démettre le directeur de ses fonctions et nommer un directeur par intérim dans l'attente de l'organisation de nouvelles élections.

Article 18. Règlement intérieur

L'UPRI peut se doter d'un règlement intérieur précisant les règles de fonctionnement qui ne sont pas inscrites dans les présents statuts.

TITRE VI : Ressources

Article 19. Ressources

Les ressources de l'UPRI sont :

- Celles octroyées annuellement par l'établissement, qu'il s'agisse de dotations de fonctionnement ou de ressources humaines qui peuvent être affectées à chacune des ERIT ou mutualisées dans l'UPRI ;
- Les moyens immobiliers et mobiliers nécessaires à l'activité de chacune des équipes et à l'UPRI ;
- Les ressources propres à chaque ERIT ; chaque ERIT peut répondre à des appels d'offres permettant de développer une recherche partenariale contractualisée dont la gestion sera confiée aux ERIT ;
- Les équipements mutualisés de l'établissement qui sont ouverts aux membres de l'UPRI.

Article 20. Suppression de l'UPRI

La suppression de l'UPRI peut être décidée par le conseil d'administration de l'université, après avis de la commission de la recherche du conseil académique, et sur proposition du conseil de l'UFR STS.

Article 21. Entrée en vigueur et modification des statuts

Les présents statuts entrent en vigueur à compter de leur adoption par le conseil d'administration, après approbation de la commission de la recherche du conseil académique et sur proposition du conseil d'UFR STS.

Les modifications aux présents statuts entrent en vigueur selon les mêmes modalités.

Article 22. Dispositions transitoires

Compte tenu de la création de l'UPRI en cours d'accréditation, et par dérogation aux dispositions prévues par les articles 12 et 15 des présents statuts, les mandats du premier directeur de l'UPRI et des premiers membres du conseil ne seront pas de 5 ans mais ils seront limités à la durée de l'accréditation en cours.